

邮寄送达保全证据公证需要材料清单

需要提供的材料：

1. 营业执照（复印件）；
2. 法人或负责人身份证复印件；
3. 授权委托书（授权何人提出公证申请、代为签署文件）；
4. 公证申请书（写明办理公证的原因、目的、用途）
5. 代理人身份证；
6. 债权转让文件复印件等相关材料；
7. 被邮寄的文件原件（至少 3 份，如果公证书多要，文件多准备相应份数）

以上材料，均需提供复印件并加盖公章。

委 托 书

(适用于法人、非法人组织)

委托人名称			
统一社会信用代码			
登记住所地			
通讯地址			
邮政编码		联系电话	
人员分类 人员信息	法定代表人(负责人)	代理人	
姓 名			
性 别			
出 生 日 期			
身份证件名称、号码			
国 籍			
职 务			
联 系 电 话			

青岛市黄海公证处：

兹委托_____为我单位的代理人，全权代表我单位向你处申请并办理邮寄送达_____公证事项（事务）有关的一切事宜。

代理人就此所实施的所有法律行为，我单位均予承认；由此所产生的所有法律责任，我单位均予承担。

有效期限：

法定代表人签印

单位签印

年 月 日

公证申请书

山东省青岛市黄海公证处：

我公司因 ， 现需通知 ， 为固定证据， 申请对邮寄送达《 函》的过程办理保全证据公证。

公司名称：

年 月 日